



**UNIVERSIDAD DEL MAR
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES
SOLICITUD DE BAJA TEMPORAL
CAMPUS HUATULCO**

FECHA: _____

NOMBRE DEL ALUMNO _____

APELLIDO PATERNO _____

APELLIDO MATERNO _____

NOMBRE _____

SEMESTRE _____

CARRERA _____

MATRICULA _____

MOTIVO (S) DE LA BAJA _____

AVAL DE NO ADEUDO

EN CASO DE QUE EL ALUMNO NO TENGA ADEUDOS EN EL AREA QUE SE ENCUENTRA BAJO SU RESPONSABILIDAD FAVOR DE FIRMAR Y SELLAR EN EL ESPACIO CORRESPONDIENTE.

AREA	FECHA	FIRMA	SELLO
<i>BIBLIOTECA</i>			
<i>LABORATORIO DE COMPUTO</i>			
<i>DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS</i>			
<i>LABORATORIO DE TURISMO</i>			
<i>LABORATORIO DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION</i>			
<i>CENTRO DE IDIOMAS</i>			
<i>DEPARTAMENTO DE RED</i>			
<i>DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES</i>			

FIRMA DEL ALUMNO _____

NOMBRE Y FIRMA _____

JEFE DEL DEPTO. DE SERVICIOS ESCOLARES

AL REALIZAR UNA BAJA TEMPORAL, LOS DOCUMENTOS ORIGINALES DEL INTERESADO QUEDARÁN BAJO EL RESGUARDO DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES. EL TIEMPO VÁLIDO DE ESTE TIPO DE BAJA ES UN AÑO ESCOLAR (2 SEMESTRES) COMO MÁXIMO. EL ALUMNO DEBE CUBRIR SUS ADEUDOS TANTO MATERIALES COMO FINANCIEROS, SI ES QUE LOS TIENE, PARA QUE SEA AUTORIZADA LA BAJA.